**NUOTOLINIO MOKYMOSI PROCESO ORGANIZAVIMO REKOMENDACIJOS KARANTINO LAIKOTARPIU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Veiklos pavadinimas** | **Problemos** | **Švietimo įstaigos darbuotojų veikla** | **VDC darbuotojų veikla** | **Kitų socialinių paslaugų įstaigų darbuotojai, savanoriai** |
| **Nuotolinio mokymo organizavimas** | Mokymosi proceso iššūkiai, susiję su:  I. tinkamos aplinkos ir priemonių, skirtų mokymuisi nebuvimu ir sunkumais naudojantis informacinėmis technologijomis;  II. nepakankama vaikų motyvacija;  III. psichologinės, emocinės pagalbos poreikiu; | *I.* *Priemonių, reikalingų nuotoliniam mokymuisi išdavimas, bendradarbiavimas*:  1.1. kompiuterio su interneto ryšiu ir kitų priemonių, reikalingų mokymosi procesui išdalinimas, reikalingų programų įdiegimas;  1.2. siekiant užtikrinti sklandų pagalbos vaikui organizavimą, vienos švietimo įsitaigos darbuotojams rekomenduojama naudotis viena prisijungimo platforma;  1.3. individualaus pamokų tvarkaraščio vaikui su nurodytais prisijungimais prie pamokų ir kitų veiklų parengimas;  1.3. švietimo įstaigos atsakingo asmens kontaktų pateikimas VDC ar kitoms įstaigoms ir (ar) organizacijoms, prisidedančiomis prie pagalbos vaikams mokymosi nuotoliniu būdu organizavimo;  1.5. vaikų konsultavimas dėl dalyvavimo nuotoliniu būdu pamokose ir kitose veiklose ir prisijungimo prie jų. Pagal poreikį į šį procesą gali būti įtraukiami socialiniai darbuotojai, VDC darbuotojai, savanoriai ir kt. specialistai;  1.6. vaiko atstovų (atstovo) pagal įstatymą informavimas ir konsultavimas apie prisijungimą prie nuotoliniu būdu organizuojamų pamokų ir kitų veiklų, vaiko mokymosi proceso užtikrinimo. Pagal poreikį į šį procesą gali būti įtraukiami socialiniai darbuotojai, VDC darbuotojai, savanoriai ir kt. specialistai (pvz., jei vaiko atstovus pagal įstatymą sudėtinga pasiekti, motyvuoti prisijungti prie pamokų, konsultacijų ir pan.).  1.7. VDC darbuotojų konsultavimas apie prisijungimą prie nuotolinių pamokų ir kitų veiklų.  *II. Siekiant spręsti vaikų, kurių žema mokymosi motyvacija ir (ar) jie susiduria su mokymosi sunkumais, prastėja jų akademiniai pasiekimai, problemą, rekomenduojama:*  2.1. susisiekti su vaiku ir jo atstovais (atstovu) pagal įstatymą nuotolinio ryšio priemonėmis, identifikuoti iššūkius, dėl kurių atsiranda žema vaikų mokymosi motyvacija, mokymosi sunkumai, suprastėja akademiniai pasiekimai;  2.2. individualizuoti nuotolinį mokymą pagal vaiko poreikius (pvz., organizuoti papildomus atskirus susitikimus su vaiku padedant jam individualiai; teikti švietimo pagalbos specialistų konsultacijas vaikui ir jo atstovams (atstovui) pagal įstatymą). Jei vaikas dėl namų aplinkos, nenori įsijungti vaizdo kameros ar mikrofono nuotolinio mokymosi proceso metu, aptarti su vaiku galimybę bei padėti susikurti užsklandą nuotolinėse mokymosi ir konsultavimo platformose);  2.3. sudaryti galimybes vaikams, kurie dėl nepalankios aplinkos negali prie nuotolinių pamokų ir veiklų prisijungti iš namų, tai daryti švietimo ar kitos savivaldybės įstaigos patalpose, organizuojant pavėžėjimą ir maitinimą švietimo įstaigoje. Švietimo įstaiga pasirūpina būtinomis apsaugos priemonėmis vaikams, kurių teisėti vaiko atstovai (atstovas) neturi galimybių įsigyti patys;  2.4. informuoti VDC apie mokymosi sunkumų turinčius ir prie nuotolinių pamokų neprisijungiančius vaikus, kurie yra VDC lankytojai, priimti bendrą sprendimą dėl vaikams reikalingų taikyti pagalbos priemonių;  2.5. jei vaikas nelanko VDC, bet toks poreikis yra, rekomenduojama susisiekti su VDC dėl šio poreikio patenkinimo;  *III. Pastebėjus psichologinės, emocinės pagalbos poreikį:*  3.1. nukreipti vaikus ir jų atstovus (atstovą) pagal įstatymą individualiam psichologiniam konsultavimui šveitimo įstaigoje arba kitose savivaldybėje veikiančiose įstaigose ir (ar) organizacijose | *I. Pagalba VDC lankančiam vaikui (iki 18 m.) ir jo atstovams (atstovui) pagal įstatymą nuotolinio mokymosi metu:*  1.1. vaikų ir jų atstovų (atstovo) pagal įstatymą konsultavimas mokymosi vietos įrengimo, prisijungimo prie nuotolinio mokymosi pamokų klausimais, siekiant sklandaus vaiko mokymosi proceso užtikrinimo;  1.2. pagalba vaikui ruošiant pamokas;  1.3. švietimo įstaigų informavimas apie vaikus, kuriems teikiamos vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos, nurodant VDC kontaktinį asmenį;  1.4. švietimo įstaigos informavimas apie vaikus, kurie lankė VDC, tačiau karantino metu nebesilanko ir nuotoliniu būdu su vaikais ir jų atstovais (atstovu) pagal įstatymą susisiekti nepavyksta;  1.5. jei vaikas neturi galimybių prisijungti prie nuotolinių pamokų savo namuose ir švietimo įstaiga taip pat negali užtikrinti šių sąlygų, nuotolinis mokymasis organizuojamas VDC (pvz., mokymosi vietos suteikimas, pagalba prisijungiant, mokymosi proceso stebėsena ir pan.).  *II. Siekiant spręsti vaikų, kurių žema mokymosi motyvacija ir (ar) jie susiduria su mokymosi sunkumais, prastėja jų akademiniai pasiekimai problemą, rekomenduojama:*  2.1. bendradarbiaujant su švietimo įstaiga, susisiekti su vaiku ir jo atstovais (atstovu) pagal įstatymą;  2.2. bendradarbiaujant su socialiniais darbuotojais darbui su šeimomis, informuoti apie pagalbos vaikui ir šeimai poreikį, siekiant užtikrinti tinkamą vaiko mokymosi procesą (atsižvelgiant į individualius vaiko ir šeimos poreikius, pvz., skiriant ir teikiant šeimai reikalingas socialines paslaugas);  2.3. esant poreikiui padėti vaikui prisijungti pokalbiui su švietimo įstaigos specialistais, kai pokalbiui jungiamasi nuotoliniu būdu (pvz., vaikams, turintiems mokymosi sunkumų; spec. poreikių turintiems vaikams);  2.4. organizuoti vaikų užimtumą ir popamokinę veiklą, siekiant patenkinti vaiko poreikius ir (ar) interesus, ugdyti jo socialines kompetencijas ir įgūdžius. Vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos teikiamos užtikrinant Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimuose nustatytus reikalavimus, t, y, užtikrinant 10 m2 plotą vienam paslaugos gavėjui, laikantis asmens higienos (rankų higienos, kosėjimo, čiaudėjimo etiketo ir kt.), dėvint apsaugos priemones, išvėdinant patalpas ir dezinfekuojant paviršius.  *III. Pastebėjus psichologinės, emocinės pagalbos poreikį:*  3.1. nukreipti vaikus ir jų atstovus (atstovą) pagal įstatymą individualiam psichologiniam konsultavimui į kitas savivaldybėje veikiančias įstaigas ir (ar) organizacijas, į emocinės pagalbos linijas;  3.2. informuoti švietimo įstaigą arba kitą su šeima dirbantį socialinį darbuotoją apie galimai vaikui pasireiškiantį psichologinės ar emocinės pagalbos poreikį. | *I. Pagalba mokymosi sunkumų turinčiam vaikui ir jo atstovams (atstovui) pagal įstatymą nuotolinio mokymosi metu:*  1.1. vaikų ir jų atstovų (atstovo) pagal įstatymą konsultavimas mokymosi vietos įrengimo, prisijungimo prie nuotolinio mokymosi pamokų klausimais, siekiant sklandaus vaiko mokymosi proceso užtikrinimo;  1.2. pagalba vaikui ruošiant pamokas;  1.3. švietimo įstaigų informavimas apie vaikus, kuriems teikiama pagalba, nurodant kontaktinį asmenį.  *II. Siekiant spręsti vaikų, kurių žema mokymosi motyvacija ir (ar) jie susiduria su mokymosi sunkumais, prastėja jų akademiniai pasiekimai problemą, rekomenduojama:*  2.1. bendradarbiauti su švietimo įstaiga, susisiekiant su vaiku ir jo atstovais (atstovu) pagal įstatymą;  2.2. bendradarbiauti su socialiniais darbuotojais darbui su šeimomis, informuoti apie pagalbos vaikui ir šeimai poreikį, siekiant užtikrinti tinkamą vaiko mokymosi procesą (atsižvelgiant į individualius vaiko ir šeimos poreikius, pvz., skiriant ir teikiant šeimai reikalingas socialines paslaugas);  2.3. esant poreikiui padėti vaikui prisijungti pokalbiui su švietimo įstaigos specialistais, kai pokalbiui jungiamasi nuotoliniu būdu (pvz., vaikams, turintiems mokymosi sunkumų; spec. poreikių turintiems vaikams).  *III. Pastebėjus psichologinės, emocinės pagalbos poreikį:*  3.1. nukreipti vaikus ir jų atstovus (atstovą) pagal įstatymą individualiam psichologiniam konsultavimui į kitas savivaldybėje veikiančias įstaigas ir (ar) organizacijas, į emocinės pagalbos linijas;  3.2. informuoti švietimo įstaigą arba kitą su šeima dirbantį socialinį darbuotoją apie galimai vaikui pasireiškiantį psichologinės ar emocinės pagalbos poreikį. |
| **Vaikų įtraukimas į nuotolinio mokymosi procesą** | Iššūkiai, susiję su:  I. vaiko nepriežiūra dėl vaiko atstovų (atstovo) pagal įstatymą socialinių įgūdžių stokos;  II. galimais vaiko teisių pažeidimais, pvz., smurtu prieš vaiką. | *I. Jei vaikas nedalyvauja mokymosi procese dėl jo atstovų (atstovo) pagal įstatymą netinkamo pareigų vaiko atžvilgiu vykdymo, rekomenduojama:*  1.1. susisiekti su vaiku ir vaiko atstovais (atstovu) pagal įstatymą, dėl vaiko mokymosi proceso tinkamo užtikrinimo;  1.2. į pagalbos vaikui ir šeimai procesą pagal poreikį įtraukti socialinius darbuotojus darbui su šeima, atvejo vadybininkus (jei šeimai paskirta atvejo vadyba), VDC specialistus, su jaunimu dirbančius asmenis AJC ir (ar) AJE ir (ar) kitus specialistus, su kurias kartu būtų skatinami vaiko atstovai (atstovas) pagal įstatymą užtikrinti vaikui tinkamas mokymosi nuotoliniu būdu sąlygas ir padėti jam mokymosi procese (skiriant socialines paslaugas ir pan.);  1.3. su vaikais, kurie patiria socialinę riziką ir/ar priskiriami pažeidžiamoms grupėms, reguliariai turėtų dirbti (taip pat ir nuotoliniu būdu) socialinis pedagogas , kitas pagalbą teikiantis specialistas, kuris stebėtų vaiko mokymosi procesą ir laiku identifikuotų galimas rizikas, turinčias neigiamą poveikį vaiko mokymosi procesui;  145. jei išnaudojus visas galimas priemones jo teisėti atstovai (atstovas) pagal įstatymą neužtikrina vaiko teisės į mokslą įgyvendinimo, apie tai turi pranešti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai arba jos teritoriniams skyriams.  *II. Siekiant išvengti vaiko teisių pažeidimų (pvz., smurtas) rekomenduojama:*  2.1. stebėti vaiko aplinką ir elgesį nuotolinio mokymosi metu;  2.2. vadovaujantis Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 35 straipsniu apie bet kokius požymius, kurie rodo, kad vaikas galimai patyrė bet kokios formos smurtą ar apie kitas aplinkybes, kurios kelia nerimą dėl vaiko situacijos, pranešti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai arba jos teritoriniams skyriams. | *I. Jei vaikas nedalyvauja mokymosi procese dėl jo atstovų (atstovo) pagal įstatymą netinkamo pareigų vaiko atžvilgiu vykdymo, rekomenduojama:*  1.1. ieškoti galimybių suteikti papildomą pagalbą vaikui ir jo atstovams (atstovui) pagal įstatymą, dėl jiems kylančių iššūkių (pvz., organizuojant ir padedant gauti socialines paslaugas ir kt.);  1.3. su vaikais, kurie patiria socialinę riziką ir/ar priskiriami pažeidžiamoms grupėms, nuolat turėtų dirbti (taip pat ir nuotoliniu būdu) VDC socialinis darbuotojas, kuris stebėtų vaiko mokymosi procesą (su vaiku aptartų mokymosi procese kylančius iššūkius) ir laiku identifikuotų galimas rizikas, turinčias neigiamą poveikį vaiko mokymosi procesui.    *II. Siekiant išvengti vaiko teisių pažeidimų (pvz., smurtas) rekomenduojama:*  2.1. stebėti vaiko aplinką ir elgesį VDC veiklų metu;  2.2. vadovaujantis Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 35 straipsniu apie bet kokius požymius, kurie rodo, kad vaikas galimai patyrė bet kokios formos smurtą ar apie kitas aplinkybes, kurios kelia nerimą dėl vaiko situacijos, pranešti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai arba jos teritoriniams skyriams. | *II. Siekiant išvengti vaiko teisių pažeidimų (pvz., smurtas) rekomenduojama:*  2.1. stebėti vaiko aplinką ir elgesį nuotolinio mokymosi metu;  2.2. vadovaujantis Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 35 straipsniu apie bet kokius požymius, kurie rodo, kad vaikas galimai patyrė bet kokios formos smurtą ar apie kitas aplinkybes, kurios kelia nerimą dėl vaiko situacijos, pranešti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai arba jos teritoriniams skyriams. |
| **Maitinimo organizavimas** | 1. Šilto maisto poreikis (VDC maisto negamina); 2. maisto pristatymas kaimo vietovėse | Mokinių maitinimas organizuojamas vadovaujantis Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. | VDC lankantiems vaikams maitinimas organizuojamasvadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020-11-06 sprendimu Nr. V-2508 „Dėl Socialinių paslaugų įstaigų veiklos organizavimo būtinų sąlygų“,   * 1. pirmenybę teikiant maitinimo organizavimui užsiėmimų vykdymo patalpose. Jei tokios galimybės nėra ir maitinimas gali būti organizuojamas tik bendrose valgymo salėse, VDC lankantys vaikai turi eiti po vieną grupę pagal iš anksto parengtą maitinimo grafiką. Maitinimas švediško stalo principu, kai maistą įsideda patys paslaugų gavėjai, neturi būti organizuojamas. Po kiekvienos grupės bendra maitinimo organizavimo patalpa turi būti išvėdinama ir dažnai liečiami paviršiai nuvalomi. |  |