

KRUONIO GIMNAZIJS KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Kiemsargis yra priskiriamas darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: kiemsargis priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: palaikyti tvarką ir švarą įstaigos teritorijoje.
4. Pareigybės pavaldumas: kiemsargis pavaldus ūkio dalies vedėjui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Kiemsargio kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Kiemsargis turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. pavestos prižiūrėti teritorijos ribas;
 - 6.2. prižiūrimai teritorijai keliamus sanitarinius reikalavimus;
 - 6.3. buitinių atliekų tvarkymo pagrindus;
 - 6.4. nustatytą pranešimų apie įstaigoje įvykusį įvykį tvarką;
 - 6.5. šiukšlių išvežimo grafiką.
7. Turėti galiojančią privalomos sveikatos patikrinimo asmens medicininę knygelę.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Kiemsargis vykdo šias funkcijas:
 - 8.1. pradeda darbą, apeina įstaigos teritoriją ir įsitikina ar visi šuliniai uždengti dangčiais, ar nėra nutrauktų oro elektros linijų laidų
 - 8.2. palaiko pavyzdinę tvarką ir švarą gimnazijos teritorijoje;
 - 8.3. nustatytu laiku ryte ir vakare tvarko pavestą teritoriją, o likusį laiką stebi teritorijos būklę, nedelsiant šalina teritorijoje atsiradusias šiukšles;
 - 8.4. kiekvienų metų pavasarį ir rudenį atlieka pagrindinį teritorijos tvarkymą: šiukšles, sausą žolę, nukritusius medžių lapus, medžių ir krūmų šakas sugrėbia į krūvas ir pasirūpina, kad jos būtų pašalintos iš gimnazijos teritorijos;
 - 8.5. pasirūpina, kad šiukšlės ir kitos atliekos būtų kraunamos tik į tam tikslui skirtus konteinerius;
 - 8.6. nurodo direktoriui tvarkos pažeidėjus;
 - 8.7. prižiūri, kad transporto priemonės nebūtų statomos ant vejos, nevažinėtų per želdinius, želdinių netryptų pėstieji;
 - 8.8. sodina ir prižiūri želdinius ir gėlynus, karmo krūmus, nupjauna žolę;
 - 8.9. praneša direktoriui apie teritorijoje pastebėtus senyvus medžius, įlūžusias šakas, kurios gali kelti pavojų aplinkiniams;
 - 8.10. prižiūri, kad vaikai nežaistų transporto judėjimo zonose;
 - 8.11. praneša gyvūnų tarnyboms apie pastebėtus įstaigos teritorijoje ar netoliese esančius valkataujančius ir benamius gyvūnus;
 - 8.12. praneša direktoriui vadovui apie įstaigos teritorijoje pastebėtus įtartinus daiktus, medžiagas, galinčias sprogti ar kitaip pakenkti sveikatai;
 - 8.13. praneša direktoriui apie įstaigoje atsiradusius kenkėjus ir imasi priemonių kenkėjams pašalinti;
 - 8.14. žiemos metu nukasa sniegą ir šalina ledą iš įstaigos teritorijos, nuo privažiavimo kelių, šaligatvių, prie atliekų surinkimo konteinerių, pabarsto takus ir kelius smėliu, pasirūpina, kad nedelsiant būtų nudaužomi nuo stogų pastebėti kabantys ledo varvekliai;

IV. ATSAKOMYBĖ

9. Kiemsargis atsako už:
- 9.1. paskirtos prižiūrėti įstaigos teritorijos sanitarinę būklę;
 - 9.2. kelių ir takų priežiūrą;
 - 9.3. viešos tvarkos palaikymą gimnazijos teritorijoje;
 - 9.4. želdinių ir augalų priežiūrą;
 - 9.5. tvarkingą įrenginių ir įrankių eksploataciją ir jų priežiūrą;
 - 9.6. patiktų materialinių vertybių saugojimą;
 - 9.7. žalą, padarytą įstaigos dėl savo kaltės ar neatsargumo;
 - 9.8. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą.
10. Kiemsargis už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Gimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į konkrečią pareigybę, savo iniciatyva arba direktoriaus pavaduotojo, gimnazijos savivaldos institucijų siūlymu gali konkretinti šį pareigybės aprašymą.
12. Už papildomas pareigas arba papildomą (sutartyje nesulygtą) darbą atlyginama teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku:

(vardas pavardė, parašas, data)