

KRUONIO GIMNAZIJOS PASTATŲ PRIEŽIŪROS DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Pastatų priežiūros darbininkas yra priskiriamas darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: Pastatų priežiūros darbininkas priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: vykdyti visus gimnazijos esančius smulkius remonto ir veikiančių sistemų priežiūros darbus.
4. Pareigybės pavaldumas: pastatų priežiūros darbininkas pavaldus ūkio dalies vedėjui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Pastatų priežiūros darbininkui pareigybei netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai
6. Pastatų priežiūros darbininkas turi žinoti
 - 6.1. saugios darbo vietos reikalavimus;
 - 6.2. darbui būtinas asmenines apsaugos priemonės, jų naudojimo ir priežiūros taisyklės;
 - 6.3. darbo įrankius, pagalbines priemones, jų naudojimo ir priežiūros taisyklės;
7. Pastatų priežiūros darbininkas privalo:
 - 7.1. sugebėti savarankiškai atlikti pavestą darbą;
 - 7.2. dirbant naudoti asmenines apsaugos priemones;
 - 7.3. saugiai ir pagal paskirtį naudoti darbo įrankius;
 - 7.4. dirbti kokybiškai, taupiai naudoti medžiagas ir žaliavas, saugoti įmonės inventorių, įrankius ir įrengimus;
8. Turėti galiojančią privalomos sveikatos patikrinimo asmens medicininę knygėlę.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Pagalbinis darbininkas atlieka šias funkcijas:
 - 9.1. pašalina vandentiekio, kanalizacijos sistemų sutrikimus;
 - 9.2. remontuoja ir keičia santechninius įrenginius;
 - 9.3. remontuoja vidaus ir lauko inventorių, atlieka statybos remonto darbus lauke ir viduje;
 - 9.4. gamina nesudėtingus baldus, remontuoja mokyklinius baldus ir inventorių;
 - 9.5. padeda gimnazijos darbuotojams tvarkyti interjerą, perstatyti baldus, paruošti patalpas mokyklos renginiams ir valymo darbams;
 - 9.6. mokinių atostogų metu remontuoja kabinetus ir koridorius;
 - 9.7. prižiūri stogo, lietaus nutekėjimo bei surinkimo sistemas;
 - 9.8. rūpinasi tvarka ir švara darbo vietoje;
 - 9.9. esant reikalui atlieka kitus darbus, nurodytus direktoriaus ar ūkio dalies vedėjo, neviršijant nustatyto darbo laiko;
 - 9.10. laikosi darbų saugos reikalavimų, netrukdo dirbti kitiems, pašalinus gedimus, pasirašo gedimų registracijos žurnale.

IV. ATSAKOMYBĖ

10. Už tinkamą darbo įrankių ir pagalbinių priemonių naudojimą ir priežiūrą.
11. Savalaikį ir kokybišką darbų atlikimą.
12. Pagalbinis darbininkas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria įstaigos vadovas.

13. Už gimnazijai padarytą materialinę žalą dėl savo neatsargumo ar kaltės, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Gimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į konkrečią pareigybę, savo iniciatyva arba direktoriaus pavaduotojo, gimnazijos savivaldos institucijų siūlymu gali konkretinti šį pareigybės aprašymą.

15. Už papildomas pareigas arba papildomą (sutartyje nesulygtą) darbą atlyginama teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku:

(vardas pavardė, parašas, data)