

## **KRUONIO GIMNAZIJOS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas priskiriamas kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis: priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas priskiriamas C lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: palaikyti grupės patalpose švarą ir tvarką, maitinti vaikus, padėti auklėtojai ugdymojoje veikloje, ugdyti ir teikti vaikams pagalbą atliekant higieninius ir savitvarkos veiksmus.
4. Pareigybės pavaldumas: priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas pavaldus gimnazijos direktoriui.

### **II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjo pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį ir/ar profesinį išsilavinimą;
  - 5.2. būti susipažinęs su materialinės atsakomybės reikalavimais, patalpų priežiūros, valymo tvarka, valomų patalpų tipais, paskirtimi bei apimtimis, orgtechnikos, baldų ir kito inventoriaus priežiūros reikalavimais, patalpų interjero ir gėlių priežiūros ypatumais;
  - 5.3. išmanyti priemonių, reikalingų darbui, rūšis ir kokybę, naudojamų valymo priemonių sudėtį, savybes, naudojimosi jomis taisykles;
  - 5.4. būti išklaušęs nustatytus higieninių įgūdžių ir pirmosios medicininės pagalbos kursus;
  - 5.5. žinoti darbo tvarkos, darbuotojų saugos ir sveikatos, sanitarinės higienos ir priešgaisrinės apsaugos taisykles, naudojimosi elektros įrankiais (dulkių siurbliu ir kt.) saugios eksploatacijos instrukcijas;
  - 5.6. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;

### **III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas:
  - 6.1. Palaiko grupėje pavyzdinę tvarką ir švarą:
    - 6.1.1. kasdien kruopščiai valo priskirtas patalpas drėgnu būdu, laikantis higienos ir saugos reikalavimų;
    - 6.1.2. sutvarkius patalpas, tvarkingai sustato baldus, nepalieka užgriozdintų praėjimų;
    - 6.1.3. valo priskirtų patalpų langus (ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus), užtikrina, kad jie visada būtų švarūs;
    - 6.1.4. prižiūri žaislus (kasdien plauna juos, esant reikalui dezinfekuoja);
    - 6.1.5. vedina grupės patalpas laikantis saugos ir higienos reikalavimų;
    - 6.1.6. surinktas šiukšles kiekvieną dieną išneša į specialius konteinerius;
    - 6.1.7. kartą per mėnesį atlieka priskirtų patalpų pagrindinį tvarkymą: plauna ir valo baldus, duris, sienas, šviestuvus;

6.1.8. informuoja ūkio dalies vedėją, mokytoją apie vaikų gyvybei gresiantį pavojų (sulūžę baldai, nepritvirtinti įrenginiai, nebetinkami naudojimui žaislai, indai ir kt.).

6.2. Organizuoja vaikų maitinimą grupėje:

6.2.1. nuvalo stalus prieš dengiant ir po maitinimo su tam skirta pašluoste drėgnu būdu tam skirtomis plovimo priemonėmis, plovimui naudoja tam skirtą pašluostę, ženklintą talpą;

6.2.2. serviruoja vaikų stalus pagal grupės vaikų skaičių, išdėsto tam maitinimui reikalingus indus: puodukus, lėkštes, įrankius ir kt.;

6.2.3. išdalina maistą;

6.2.4. esant būtinumui, padeda auklėtojui pamaitinti vaikus;

6.2.5. surenka indus nuo stalų. Išvalo atliekas į tam skirtą ženklintą talpą. Pagal higieninius reikalavimus plauna indus;

6.3. Keičia skalbinius (rankšluosčius, patalynę, pašluostes, užuolaidas, spec. rūbus ir kt.).

6.4. Esant reikalui atlieka smulkų patalpų remontą.

6.5. Padeda mokytojui prižiūrėti vaikus, talkina organizuojant ugdomąją veiklą, padeda ugdyti vaikų higieninius ir savitvarkos įgūdžius:

6.5.1. talkina mokytojui nurengiant ir aprenngiant vaikus po miego, einant parsivaikščioti;

6.5.2. padeda mokytojui vaikus išvesti į lauką. Lydi vaikus į kūno kultūros, muzikos, papildomos veiklos užsiėmimus ir pasivaikščiojimus, ekskursijas;

6.5.3. padeda mokytojui organizuoti ugdomąją veiklą;

6.5.4. pasiskirsto darbais su mokytoju organizuojant vaikų režiminius momentus (vaikams naudojantis tualetu, plaunantis rankas, ruošiantis miegui ir kt.);

6.5.5. prižiūri vaikus pietų miegos metu ar vakare mokytojui dalyvaujant susirinkimuose, konsultacijose ir kituose renginiuose. Mokytojui nesant grupėje prižiūri vaikus, atsako už jų sveikatą ir gyvybę;

6.5.6. talkina mokytojui tvarkant grupės aikštelės teritoriją.

#### **IV. ATSAKOMYBĖ**

7. Priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas atsako už :

7.1. paskirtų patalpų švarą ir tvarką;

7.2. patikėto ikimokyklinio ugdymo grupės inventoriaus saugumą, švarą;

7.3. Už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

8. Gimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į konkrečią pareigybę, savo iniciatyva arba direktoriaus pavaduotojo, gimnazijos savivaldos institucijų siūlymu gali konkretinti šį pareigybės aprašymą.

9. Už papildomas pareigas arba papildomą (sutartyje nesulygtą) darbą atlyginama teisės aktu nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku: .....

*(vardas pavardė, parašas, data)*