

KRUONIO GIMNAZIJOS VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROJI DALIS

1. Valytojas yra priskiriamas darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: valytojas priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: palaikyti švarą ir tvarką gimnazijoje.
4. Pareigybės pavaldumas: valytojas pavaldus ūkio dalies vedėjui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Valytojui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Išmanyti:
 - 6.1. dezinfekcijos ir plovimo priemonių paskirtį ir koncentraciją;
 - 6.2. higienos reikalavimus;
 - 6.3. įrengimų paskirtį ir eksploatacijos reikalavimus;
 - 6.4. darbo, priešgaisrines saugos ir elektrosaugos reikalavimus.
7. Būti pareigingam, darbščiam, sąžiningam, gebėti bendrauti.
8. Turėti galiojančią privalomos sveikatos patikrinimo asmens medicininę knygelę.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Valyti jai priskirtą patalpų plotą, grindų ir koridorių apvadus, duris vadovaujantis Kruonio gimnazijos patalpų valymo periodiško aprašu.
10. Valyti dulkes nuo baldų, šviestuvų ir kitų elektros įrenginių tik išjungus juos iš elektros tinklo.
11. Valyti langus, nuplauti sienas kabinetuose, koridoriuose.
12. Prieš valant langus patikrinti, ar jie patikimai uždaryti, ar neįskilę.
13. Pastebėjus baldų, sienų, durų, santechninių ir kitų įrengimų gedimus, nedelsiant informuoti ūkio dalies vedėją.
14. Laistyti paskirtuose plotuose auginamas gėles.
15. Taupyti vandenį ir elektros energiją.

IV. VALYTOJO TEISĖS

16. Valytojas turi teisę:
 - 16.1. reikalauti, kad būtų sudarytos saugios ir sveikatai nekenksmingos darbo sąlygos, būtų laikomasi nustatyto darbo ir poilsio režimo;
 - 16.2. sužinoti iš tiesioginio vadovo apie darbo aplinkoje esančius sveikatai pavojingus ir kenksmingus veiksnius, kaip jų išvengti;
 - 16.3. atsisakyti dirbti, jei susidaro pavojinga situacija ir tiesioginis vadovas arba kitas darbdavio įgaliotas asmuo nepasirūpina, kad būtų pašalinti pavojų sveikatai ir gyvybei keliantys veiksniai;
 - 16.4. nevykdyti tiesioginio vadovo nurodymų, jeigu jie prieštarauja saugos ir sveikatos reikalavimams, gali būti nelaimingo atsitikimo, profesinės ligos priežastis, ir atsisakymo motyvus nedelsdamas pateikti raštu;
 - 16.5. dalyvauti gimnazijos darbuotojų susirinkimuose ir išsakyti savo nuomonę su jo darbu susijusiais klausimais;
 - 16.6. reikalauti, kad mokiniai ir darbuotojai nešiukšlintų bei palaikytų tvarką gimnazijos teritorijoje.

V. ATSAKOMYBĖ

17. Valytojas atsako už:

17.1. atliktų darbų kokybę;

17.2. tinkamą darbo įrankių ir pagalbinių priemonių naudojimą ir priežiūrą;

18. Už šiame aprašyme nurodytų funkcijų ir pareigų neatlikimą arba netinkamą atlikimą, įstatymų reikalavimų, darbo sutarties sąlygų pažeidimą valytojas-kiemsargis atsako įstatymų nustatyta tvarka.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Gimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į konkrečią pareigybę, savo iniciatyva arba direktoriaus pavaduotojo, gimnazijos savivaldos institucijų siūlymu gali konkretinti šį pareigybės aprašymą.

20. Už papildomas pareigas arba papildomą (sutartyje nesulygtą) darbą atlyginama teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku:

(vardas pavardė, parašas, data)