

PATVIRTINTA

Kruonio pagrindinės mokyklos direktoriaus

2022 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-128

KRUONIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kruonio pagrindinės mokyklos (toliau – Mokyklos) Mokyklinių autobusų (toliau – Autobusų) naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-620.

2. Aprašo paskirtis – reglamentuoti mokinių vežimą mokykliniais autobusais, kad būtų užtikrintas tinkamas ir saugus mokinių vežimas į mokyklą ir atgal.

3. Vairuoti Autobusą gali asmuo, paskirtas mokyklos direktoriaus įsakymu, turintis teisę vairuoti D kategorijos kelių transporto priemones, susipažinęs su Kruonio pagrindinės mokyklos vairuotojo pareigybės aprašu ir pasirašęs materialinės atsakomybės sutartį.

II. MOKINIŲ VEŽIMO MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ ORGANIZAVIMAS

4. Kiekvienais mokslo metais mokyklinio autobuso sustojimo vietas nustato, maršrutus, tvarkaraščius ir vežamų mokinių sąrašus, dalyvaujant mokyklinių autobusų vairuotojams, sudaro direktorius ir socialinis pedagogas, tvirtina mokyklos direktorius (priedas Nr. 1).

5. Sustojimo vietos nustatomos, maršrutai, tvarkaraščiai ir vežamų mokinių sąrašai sudaromi įvertinus mokinių važiavimo poreikius iki rugsėjo 10 dienos. Sąrašai koreguojami spalio 1-5 dienomis, atsižvelgiant į neformaliojo ugdymo pasirinkimus.

6. Užtikrinama, kad į pavežamų mokinių sąrašus būtų įtraukiami mokiniai, besimokantys pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas, kurie gyvena kaimuose ir miesteliuose toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos.

7. Į Autobusu vežamų mokinių sąrašą gali būti įrašyti mokiniai, kuriems ugdymasis pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo ir mokslo ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka ir atvejais yra privalomas, ir mokiniai, gyvenantys kaimuose ir miesteliuose arčiau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos (atsižvelgiant į atstumą), jeigu autobuse yra laisvų sėdimų vietų.

8. Vienu metu vežamų mokinių negali būti daugiau, negu Autobuse yra sėdimų vietų keleiviams.

9. Kelionių maršrutus-tvarkaraščius ir vežamų mokinių sąrašus turi vairuotojas, direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui ir socialinis pedagogas. Šie dokumentai yra Autobuse ir skelbiami mokyklos internetinėje svetainėje www.kruoniomokykla.lt, kelionių maršrutus-

tvarkaraščius turi mokiniai ir jų tėvai (globėjai ar rūpintojai). Jeigu maršrutai ar tvarkaraščiai keičiami, su pakeitimais nedelsiant socialinis pedagogas supažindina mokinius, apie tai paskelbiama Tamo dienyne.

10. Kitais mokinių pavėžėjimo atvejais:

- 10.1. į pamokas, kurios vyksta neformaliojo ugdymo ar kitose švietimo įstaigose;
- 10.2. į rajoninius ir respublikinius renginius (olimpiadas, konkursus, sporto varžybas);
- 10.3. į kultūrinės, meninės, pažintinės ir sportinės veiklos užsiėmimus.

Autobuso maršrutus kelionėms, rengia mokinius lydintis mokytojas, tvirtina mokyklos direktorius.

11. Kelionės organizatorius ne vėliau kaip 3 darbo dienos iki išvykimo suderina su direktoriaus pavaduotoju ūkio ir bendriesiems reikalams vykstančiųjų skaičių, kelionės datą, laiką ir vietą, į kurią vykstama ir pateikia direktoriui nustatytos formos turizmo paraišką (2 priedas) patvirtinimui.

12. Autobusai, suderinus su direktoriumi ir įvertinus ekonominę tikslingumą ir laiko sąnaudas, gali būti naudojami:

- 12.1. darbuotojų tarnybinėms funkcijoms vykdyti;
- 12.2. suplanuotoms mokyklos metinėje veiklos programoje priemonėms įgyvendinti.

13. Mokinių pažintinės kelionės Autobusu gali būti apmokamos fizinių asmenų, labdaros organizacijų, mokinių tėvų lėšomis.

14. Į pažintines keliones leidžiama išvykti, jeigu tai netrukdo mokyklos ugdymo procesui ir mokinių pavėžėjimo organizavimui.

15. Degalų įsigijimo išlaidos, techninės priežiūros, techninės apžiūros, remonto, atsarginių detalių, privalomojo civilinės atsakomybės draudimo, KASKO draudimo lėšos planuojamos, vadovaujantis Mokyklų ūkio lėšų apskaičiavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. V17-343 (su visais pakeitimais).

III. MOKINIŲ VEŽIMAS MOKYKLINIU AUTOBUSU

16. Vairuotojas iki mokinių vežimo nustatytais maršrutais pradžios žino mokinių vežimo maršrutą, tvarkaraštį, sustojimo vietas, kitus su vežimu susijusius dokumentus.

17. Socialinis pedagogas, klasės auklėtojas ir vairuotojas su mokiniais aptaria važiavimo tvarką ir taisykles.

18. Mokiniai įlaipinami ar išlaipinami tik patvirtinto maršruto numatytose nuolatinėse Autobuso sustojimo vietose.

19. Į mokyklą atvežti mokiniai išleidžiami mokyklos kieme ar prie mokyklos vartų.

20. Į sustojimo vietą Autobusas atvažiuoja nustatytu laiku.

21. Jeigu Autobusas vėluoja daugiau kaip 10 min. laukiantys mokiniai arba juos palydėję tėvai skambina vairuotojui arba mokytojo padėjėjui.

22. Mokiniai Autobuso sustojimo vietoje turi būti ne vėliau kaip tvarkaraštyje nustatytu laiku. Jeigu mokiniai nuolat vėluoja į Autobusą, vairuotojas turi pranešti socialiniam pedagogui, kuris išsiaiškina vėlavimo priežastis ir jas šalina.

23. Jei mokinyss nevyksta Autobusu į mokyklą ar iš jos tėvai privalo informuoti mokytojo padėjėją ar vairuotoją.

24. Mokiniai Autobuse turi nusiimti kuprines, sėdėti ramiai, užsisegę saugos diržus, nevaikščioti.

25. Mokiniai turi nuolatinės sėdėjimo vietas Autobuse ir už jas atsako bei informuoja vairuotoją ar mokytojo padėjėją, jeigu yra sugadinta ar prišiukšlinta.

26. Tik Autobusui sustojus mokiniai gali priėti prie autobuso, norėdami įlipti ar pakilti iš užimamų sėdimų vietų, norėdami išlipti. Į autobusą pirmieji įlipa jaunesni mokiniai, pirmieji išlipa – vyresni. Atidaryti autobuso duris ir įleisti arba išleisti mokinius vairuotojas turi tik autobusui sustojus ir įsitikinęs, kad yra saugu.

27. Išlipančius mokinius vairuotojas įspėja, kad išlipę iš Autobuso jie neitų per kelią pro autobuso galą ir priekį, o palauktų, kol jis nuvažiuos. Tamsiu paros metu vairuotojas, mokinius lydintis asmuo ir mokiniai turi būti su atšvaitais.

28. Atsitikus bet kokiam nenumatytam atvejui, mokinių negalima palikti vienu, be priežiūros. Įvykus eismo įvykiui, jei yra sužeistų, reikia nedelsiant kviesti greitąją medicininę pagalbą ir policiją, jei įmanoma, suteikti pagalbą.

IV. AUTOBUSŲ SAUGOJIMAS

29. Autobusai saugomi:

29.1. MERSEDES BENZ 311 Nr. DDU 050 – Kruonio pagrindinės mokyklos garaže;

29.2. IVECO DAILY 50C 15V Nr. ENS 774 – vairuotojo Artūro Vaitkevičiaus garaže, adresas Kalvių km. Kruonio seniūnija.

29.3. VW CRAFTER Nr. JHU 394 – Kruonio pagrindinės mokyklos garaže;

30. Komandiruotės metu autobusas nakčiai turi būti pastatomas saugomoje aikštelėje arba kitoje saugioje vietoje.

31. Valstybinių švenčių dienomis ir nedarbo dienomis, taip pat atostogų ar ligos laikotarpiu Autobusas laikomas transporto priemonės nuolatinėje saugojimo vietoje.

V. AUTOBUSO NAUDOJIMO KONTROLĖ

32. Direktorius pavaduotojas ugdymo aprūpinimui (ar ūkio bendriesiems reikalams) kontroliuoja Autobusų panaudojimą, spidometro tvarkingumą, degalų sunaudojimą. Apie pažeidimus nedelsiant informuoja mokyklos direktorių.

33. Autobuso saugojimą po darbo ir poilsio bei švenčių dienomis kontroliuoja direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams.

VI. AUTOBUSO TECHNINIS APTARNAVIMAS IR REMONTAS

34. Už autobuso kasdienę priežiūrą ir jo techninę būklę atsakingas autobuso vairuotojas.
35. Transporto priemonės techninis aptarnavimas atliekamas pagal gamyklos-gamintojos nurodytą periodiškumą.
36. Transporto priemonės remonto klausimus sprendžia vairuotojas ir direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams, suderinęs su mokyklos direktoriumi.
-

Kruonio pagrindinės mokyklos
Mokyklinių autobusų
naudojimo tvarkos aprašo
1 priedas

Mokyklinių autobusų atvykimo (išvykimo) maršrutas-tvarkaraštis

Autobuso markė, Vietų skaičius Vairuotojas	Autobusų maršrutai	Atvyki mo laikas val.	Mokiniai laukia pamokos pradžios (ar autobuso) mokykloje min.	Autobusu važiuojančių mokinių skaičius, vnt.	Atstumas km
--	--------------------	--------------------------------	--	--	----------------

Kruonio pagrindinės mokyklos
Mokyklinių autobusų
naudojimo tvarkos aprašo
2 priedas

VAIKŲ TURIZMO RENGINIO PROGRAMA

20.... m. mėn. ... d.

Prašau leisti organizuoti turizmo renginį

Numatoma išvykti: 20.... m. mėn. ... d. val. (renginio pradžia val.) ir grįžti 20.... m. mėn. d. val.

Maršrutas:

Nakvynės vieta -

Judėjimo būdas (pabraukti): pėsčiomis, plaukimo priemonėmis, dviračiais, autobusu

Transporto priemonė:.....

(pildo direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui)

Uždaviniai:

Saugos priemonės: pirmosios pagalbos vaistinėle

Kelionė finansuojama:.....

(mokinių lėšomis ir lėšomis, skirtomis kultūrinei pažintinei veiklai)

D a l y v i ų s a r a š a s

Eil. Nr.	Pavardė, vardas	Gimimo metai arba amžius	Klasė	Gydytojo leidimas, jeigu mokinys nepagrindinės kūno kultūros grupės arba turintis specialiųjų ugdymosi poreikių (parašas, antspaudas)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Turizmo renginio vadovai supažindina grupės narius su pirmosios pagalbos teikimo ir naudojimosi pirmosios pagalbos vaistinėle, saugaus eismo taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais ir užtikrina vaikų saugą renginyje, moka suteikti pirmąją medicininę pagalbą ir laikosi priešgaisrinės saugos ir aplinkosaugos reikalavimų.

Turizmo renginiuose dalyvaujantys vaikai nuo 14 metų yra susipažinę su turizmo renginio tvarka ir saugos reikalavimais ir pasirašę instruktavimo lape, pasiskirstę pareigomis, užduotimis.

Turizmo renginio vadovai:

(pareigos, vardas pavardė, parašas)

.....
(pareigos, vardas pavardė, parašas)

Direktorė

(parašas)

Rita Mikučauskienė