

KRUONIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kruonio pagrindinės mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas (toliau - Aprašas) apibrėžia mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tikslus, uždavinius, nuostatas, planavimą, organizavimą, kontrolinių darbų vertinimą, pusmečių ir metinių įvertinimų vedimą, vertinimą baigus modulio, kurso ar ugdymo programą, įvertinimų fiksavimą, mokinių ir jų tėvų informavimą.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis:
 - 2.1. Bendrojo lavinimo ugdymo turinio formavimo, vertinimo, atnaujinimo ir diegimo strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. ISAK-970
 - 2.2. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija);
 - 2.3. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 ir Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570;
 - 2.4. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendraisiais ugdymo planais, Kruonio pagrindinės mokyklos ugdymo planu.
3. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 3.1. mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;
 - 3.2. formuojamasis ugdomasis vertinimas – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmolti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų;
 - 3.3. įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius ir uždavinius;
 - 3.4. diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti;
 - 3.5. apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą;
 - 3.6. kaupiamasis vertinimas – mokinių pasiekimų ir pažangos suminis vertinimas naudojant įvairius galimus vertinimo ir įsivertinimo būdus;
 - 3.7. kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinių žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslas – pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

5.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

5.3. sudaryti sąlygas mokytojams, klasių vadovams, analizuoti kiekvieno mokinio individualią pažangą pamokose ir neformaliojo ugdymo veikloje plėtojant bendrąsias kompetencijas;

5.4. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos.

III. VERTINIMO NUOSTATOS

6. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo(-si) tikslus ir uždavinius.

7. Vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti. Mokytojai užtikrina, kad mokiniai ugdymo procese laiku gautų mokytis padedantį vertinimą žodžiu ir raštu.

8. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, vertybinės nuostatos ir pan.

9. Organizuojant vertinimą ugdymo procese vadovaujamosi objektyvumo, skaidrumo, pozityvumo, konstruktyvumo, atvirumo, veiksmingumo, informatyvumo ir ekonomiškumo principais.

10. Vertinama individuali mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu.

11. Vertinimo procese taikomas formuojamasis ir diagnostinis vertinimas tipai. Pažymys naudojamas mokinių pasiekimų formaliajam įvertinimui ir apskaitai.

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

12. Mokytojai:

12.1. iki rugpjūčio 31 d. vadovaudamiesi dalykų bendrosiomis programomis, NMPP, PUPP vertinimo instrukcijomis ir šiuo Aprašu parengia individualius mokomųjų dalykų mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašus (1 priedas), kuriuose planuoja diagnostinį ir apibendrinamąjį vertinimą ir numato kaupiamojo vertinimo principus mokslo metams;

12.2. sistemingai, kartu su ugdymo procesu, planuoja diagnostinį mokinių žinių ir pasiekimų vertinimą, t.y. numato pamokų ciklo ar kurso dalies mokymosi uždavinius ir vertinimo kriterijus;

12.3. kiekvienoje pamokoje naudoja formuojamąjį vertinimą, pozityviai skatina mokymosi motyvaciją, kelia mokinių pasitikėjimą savo jėgomis ir norą daugiau pasiekti;

12.4. kiekvienoje pamokoje ne mažiau kaip tris minutes skiria pamokos uždavinio įsivertinimui;

12.5. numato bendrus vertinimo būdus, užduotis ir kriterijus integruotoms, edukacinėms pamokoms ar projektams.

13. Pradedantiesiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalis taikomas 2 savaičių adaptacinis laikotarpis, o naujai atvykusiems mokiniams 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis kurio metu nerašomi pažymiai, pasiekimai vertinami taikant formuojamąjį vertinimą.

V. VERTINIMO ORGANIZAVIMAS UGDYMO PROCESĖ

14. Pradinių klasių mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas idiografiniu principu, orientuojantis į Bendrosiose programose nustatytus kriterijus. Pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami, nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.); informacija apie mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams ar rūpintojams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi.

15. 5-10 klasėse taikoma 10 balų vertinimo sistema: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – vidutiniškai, 5 – patenkinamai, 4 – pakankamai patenkinamai, 3 – nepatenkinamai, 2 – blogai, 1 – labai blogai, neatliko skirtų užduočių, įrašai „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

16. Dorinio ugdymo (etikos, tikybos), informacinių technologijų, dailės, muzikos, technologijų, fizinio ugdymo pamokose, 1-4 klasėse padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje dienyno skiltyje įrašant „p. p.“ arba „n. p.“

17. Dorinio ugdymo (etikos, tikybos), žmogaus saugos, fizinio ugdymo, pilietiškumo pagrindų, gyvenimo įgūdžių pasiekimai 5-10 klasėse vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

18. Mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo, menų dalykų, besimokantiems meno ir sporto mokyklose, įskaitomi tose mokyklose gauti pusmečių ir metinių vertinimų vidurkiai. Šias mokyklas baigusių mokinių įvertinimas gaunamas išvedus laikytų egzaminų vidurkį.

19. Mokinių, besimokančių 5-10 klasėse, dalyko žinios ir pasiekimai įvertinami ne mažiau kaip tris kartus per pusmetį, užtikrinant, kad vidutiniškai pažymys būtų parašomas kas 6-10 pamoką:

19.1. kontrolinių darbų pažymiais;

19.2. kaupiamaisiais pažymiais, kurių negali būti daugiau kaip 50 proc. visų per pusmetį gautų pažymių.

20. Mokslo metų pradžioje kiekvienas mokytojas supažindina mokinius su individualiu mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu, o prieš kiekvieną pamoką primena pamokos vertinimo kriterijus.

VI. MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMAS, FIKSAVIMAS

21. 5-10 klasių mokiniai kiekvieno pusmečio pradžioje su direktoriaus pavaduotojas ugdymui pildo pažangos stebėjimo lentelę (2 priedas).

22. Klasės vadovas ne rečiau kaip kartą per mėnesį peržiūri auklėtinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus/pastabas, komentarus ar kitus elgesį fiksuojančius dokumentus ir su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti asmeninės pažangos numatytų rezultatų.

23. Mokinių rudens ir pavasario atostogų metu organizuojamas klasėje dirbančių mokytojų pasitarimas ir aptariamos mokinių mokymosi sėkmės, nesėkmės, elgesio, lankomumo problemos, tikslinamas pagalbos mokiniui teikimas.

24. Dalykų mokytojai ir klasės vadovas tėvams nuolat teikia informaciją apie mokinio asmeninę pažangą.

VII. SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

25. Mokinio, kuriam rekomenduota mokytis pagal bendrojo ugdymo pritaikytą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal bendrojoje programoje numatytus pasiekimus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais ar rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).
26. Mokinio, kuriam rekomenduota mokytis pagal individualizuotą ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama mokykloje. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų ar rūpintojų) pageidavimus ir mokyklos pažangos vertinimo sistemą.
27. Mokinių, ugdomų pagal individualizuotą programą ir nesiekiančių įgyti pradinio ugdymo išsilavinimo, padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje įrašant „p.p.“ arba „n.p.“.
28. Mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą ir turintys vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, vertinami „įskaityta“ ar „neįskaityta“.
29. Vertinant specialiųjų poreikių mokinių ugdymosi rezultatus, būtina atsižvelgti į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio, temperamento). Jie gali būti vertinami ir nepatenkinamais pažymiais, jeigu matoma, kad mokinys turi potencialių galių, bet nesistengia. Jeigu mokinys nuolat gauna labai gerus arba nepatenkinamus pažymius, būtina peržiūrėti programą.
30. Visi mokytojai, vertindami specialiųjų poreikių mokinius, atsižvelgia į Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas.

VIII. KONTROLINIAI DARBAI IR JŲ VERTINIMAS

31. Dalykų mokytojai:
- 31.1. mokiniams per dieną gali skirti 1 kontrolinį darbą;
- 31.2. neorganizuoja kontrolinių darbų paskutinę pusmečio pamoką ir pirmą dalyko pamoką po atostogų;
- 31.3. kontroliniai darbai negali būti rašomi iš karto po ligos;
- 31.4. likus ne mažiau kaip savaitei su mokiniais suderina kontrolinių darbų datą, kontrolinio darbo užduočių tematiką, patikrinimo formą ir elektroniniame dienyne fiksuoja kontrolinio darbo datą ir temą;
- 31.5. parengia du vienodos struktūros ir apimties kontrolinio darbo variantus (jeigu mokinių grupė didesnė nei 10 mokinių) ir numato kiekvienos užduoties vertinimą taškais. Gauti taškai 5-10 klasėse konvertuojami į pažymį;
- 31.6. sudaro sąlygas mokiniams savarankiškai ir sąžiningai atlikti kontrolinių darbų užduotis;
- 31.7. ištaiso kontrolinius darbus ir surašo vertinimus į elektroninį dienyną ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo kontrolinio darbo parašymo dienos;
- 31.8. jeigu mokinys nesilaiko kontrolinio darbo atlikimo reikalavimų, užduotis bando atlikti nesąžiningai ir/arba nesavarankiškai, po pirmo įspėjimo kontrolinio darbo vertinimas mažinamas vienu balu. Jeigu mokinys ir toliau nesilaiko kontrolinio darbo atlikimo reikalavimų, jo kontrolinis darbas vertinamas kaip neatliktas.
32. Mokiniai, praleidę kontrolinių darbų pamokas, privalo atsiskaityti per 14 kalendorinių dienų pas pavaduotoją ugdymui. Mokytojas atsiskaitomojo laikotarpio paskutinę dieną elektroniniame dienyne įrašo vieneta, kuris ištaisomas, mokiniui atsiskaičius, arba paliekamas,

jeigu mokinys neatliko darbo. Jeigu mokinys sirgo ilgiau nei 2 savaites, atsiskaitymo darbus privalo atlikti per 4 savaites pas pavaduotoją ugdymui.

33. Mokiniai privalo atsiskaitomuosius darbus rašyti į kontrolinių darbų sąsiuvinius arba juos saugoti kontrolinių darbų segtuvuose/aplankuose. Tėvams pageidaujant jie gali susipažinti su kontroliniais darbais.

IX. PUSMEČIŲ IR METINIŲ VERTINIMŲ VEDIMAS

34. Dalyko I ir II pusmečio vertinimai mokiniams vedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio dieną.

35. Dalyko metinis įvertinimas 5-10 klasių mokiniams išvedamas:

35.1. iš I ir II pusmečių galutinių įvertinimų aritmetinio vidurkio;

35.2. jeigu vieno pusmečio vertinimas „įskaityta“, o kito pusmečio „neįskaityta“, metinis vertinimas „įskaityta“;

35.3. mokinys, turintis nepatenkinamą pirmo pusmečio įvertinimą, gali savarankiškai pasiruošti ir atsiskaityti per du antro pusmečio mėnesius. Mokiniui atsiskaičius, mokytojas rašo prašymą direktoriui koreguoti pirmo pusmečio įvertinimą;

35.4. jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį neatliko visų vertinimui skirtų užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko visų vertinimui skirtų užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“;

36. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

37. Mokinio, turinčio nepatenkinamus metinius dalyko įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugdę mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys.

38. Baigiant pradinio ugdymo programą, klasės mokytoja ir dalykų mokytojai rašo mokinio pasiekimų vertinimo aprašą.

X. VERTINANT SUKAUPTOS INFORMACIJOS ANALIZĖ, APIBENDRINIMAS IR ĮVERTINIMŲ FIKSAVIMAS

39. Dalykų mokytojai kartu su mokiniais išanalizuoja įvertintas užduotis, jų vertinimo kriterijus ir nurodo klaidas bei parenka joms ištaisyti tinkamus metodus. Mokiniai mokomi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą.

40. Mokinių kontrolinių darbų, kaupiamieji ir kiti mokomųjų dalykų mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašuose numatyti ir atitinkamą mėnesį gauti įvertinimai:

40.1. surašomi ir koreguojami (mokiniui perrašius kontrolinį darbą) iki kito mėnesio 10 dienos, išskyrus paskutinį pusmečio mėnesį;

40.2. įrašomi elektroniniame dienyne, vadovaujantis Elektroninio dienyno naudojimo tvarka, patvirtinta Kruonio pagrindinės mokyklos direktoriaus 2022 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-128.

IX. INFORMAVIMAS APIE VERTINIMĄ

41. Klasių vadovai:

41.1. mokslo metų pradžioje supažindina mokinių tėvus su vertinimo principais, kartu aptaria abipusės informacijos perteikimo būdus.

41.2. supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su Kruonio pagrindinės mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

41.3. supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su Elektroninio dienyno naudojimo tvarka.

42. Dalykų mokytojai:

42.1. iki rugsėjo 1 dienos elektroniniame dienyne paskelbia konkrečiai klasei pritaikytus individualius mokomojo dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašus (1 priedas);

42.2. pirmą mokslo metų pamoką supažindina mokinius su individualiu mokomojo dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašu, kuris rašytine arba elektronine forma turi būti prieinamas visiems mokiniams ir tėvams, ir supažindinimo faktą fiksuoja instruktažų lapuose, kuriuos pasirašo mokiniai;

42.3. kiekvieno pamokų ciklo pradžioje žodžiu arba raštu supažindina mokinius su konkrečiais mokymosi uždaviniais, vertinimo kriterijais, formomis ir terminais;

42.4. informuoja mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus mokytojus, mokyklos administraciją, pagalbos mokiniui specialistus apie mokinio mokymąsi, pažangą bei pasiekimus;

43. reguliariai aptaria mokinių pažangą ir pasiekimus su pačiais mokiniams;

44. mokinių pažangą ir pasiekimus aptaria su tėvais (globėjais, rūpintojais) individualių susitikimų, susirinkimų (pagal poreikį, bet ne rečiau kaip du kartus per metus) metu.

45. Informacija tėvams apie vaiko pasiekimus ir pažangą pateikiama elektroniniame dienyne, pažangos ir pasiekimų aplankuose, mokinio darbų aplankuose.

46. Iškilus mokymosi ar kitoms problemoms tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja klasių vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija.

47. Mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) gali teikti prašymus raštu dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo pavaduotojui, atsakingam už ugdymą. Prašymai nagrinėjami administracijos posėdžiuose.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Šis Aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje, elektroniniame dienyne.

49. Šio Aprašo vykdymo kontrolę atlieka mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

50. Šio Aprašo pakeitimus bei papildymus svarsto mokyklos savivaldos institucijos, tvirtina mokyklos direktorius.

INDIVIDUALUS(mokomojo dalyko pavadinimas).... MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR
PAŽANGOS VERTINIMO...X... KLASĖJE APRAŠAS 20... – 20... m.m.

1. Mokinių pasiekimai ir pažanga pamokose vertinama vadovaujantis bendrosiomis programomis.

2. Mokiniai per mokslo metus privalo atsiskaityti už kontrolinius darbus:

2.1.

2.2.

2.3.

2.4.

.....

3. Kontrolinės užduotys vertinamos dešimties balų sistema, vadovaujantis šiomis vertinimo normomis: (Pradinių klasių mokytojos pateikia savo įvertinimą)

Įvertinimas „10“ – rašomas už 95-100 proc. taškų;

Įvertinimas „9“ – už 85 – 94 proc. taškų;

Įvertinimas „8“ – už 75 - 84 proc. taškų;

Įvertinimas „7“ – už 65 - 74 proc. taškų;

Įvertinimas „6“ – už 55 - 64 proc. taškų;

Įvertinimas „5“ – už 45 - 54 proc. taškų;

Įvertinimas „4“ – už 35 - 44 proc. taškų;

Įvertinimas „3“ – už 25 - 34 proc. taškų;

Įvertinimas „2“ – už 1 - 24 proc. taškų;

Įvertinimas „1“ – už 0 proc. taškų.

4. Apibendrinamasis vertinimas planuojamas, jeigu numatyta mokytojo parengtame Apraše.

5. Kaupiamasis vertinimas.

Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, kai mokinys už per pamoką pasiektą pažangą ar raštu atliktus namų darbus gauna susitartą taškų (ar simbolių) skaičių.

Kaupiamojo vertinimo tikslas – skatinti mokinių mokymosi motyvaciją.

Kaupiamojo vertinimo konvertavimo į 10 balų vertinimo kriterijus nusistato dalyko mokytojas. Kiekvienas mokytojas planuoja kaupiamojo vertinimo struktūrą, kriterijus bei tvarka.

Mokinio gauti taškai (ar simboliai) fiksuojami dalyko mokytojo kaupiamojo vertinimo sąvade

Kiekvienas dalyko mokytojas taip pat pamokos metu vertina ir fiksuoja mokinio:

-aktyvumą ir iniciatyvumą per pamoką;

-pasirengimą pamokai, darbo priemonių tvarkingumą;

-savarankiškumą atliekant klasės ir namų darbus;

-darbą per pratybas, papildomus darbus, domėjimąsi dalyku.

Rekomenduojama integruoti šiuos punktus,

pvz.: 5.1. kiekvienos pamokos uždavinio pasiekimas

5.2. savarankiškų darbų įvertinimai;

5.3. taisyklingas rašymas;

5.4. dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, parodose, varžybose ir pan.;

5.5. sistemingas namų darbų ir kitų mokytojo paskirtų užduočių atlikimas;

5.4. ...

6. Kaupiamojo vertinimo fiksavimas...

7. Apklausų žodžiu ir/arba raštu organizavimo principai.

7. Kitos mokytojo nuožiūra taikomos vertinimo nuostatos ir/ar taisyklės, kurios neprieštarauja mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintam Aprašui.

8. Rekomenduojami mokymosi šaltiniai.

Mokytojas Vardenis Pavardenis

Kruonio pagrindinės mokyklos
Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašo
2 priedas

.... klasės mokinio

Pažangos stebėjimo lentelė

| Eil.Nr | Dalykai | Metinis pažymys (praicitų mokslo metų) | NMPP rezultatas Raš./skaitymas Matematika Soc. mokslai Gamt.mokslai | Planuojamas I pusmečio pažymys | I pusmečio pažymys | Planuojamas II pusmečio pažymys | Planuojamas metinis pažymys | Metinis pažymys |
|--------|----------------------------|--|---|--------------------------------|--------------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------------|
| 1. | Lietuvių kalba | | | | | | | |
| 2. | Anglų kalba | | | | | | | |
| 3. | Rusų kalba | | | | | | | |
| 4. | Istorija | | | | | | | |
| 5. | Geografija | | | | | | | |
| 6. | Matematika | | | | | | | |
| 7. | Informacinės technologijos | | | | | | | |
| 8. | Biologija | | | | | | | |
| 9. | Chemija | | | | | | | |
| 10. | Fizika | | | | | | | |
| 11. | Dailė | | | | | | | |
| 12. | Muzika | | | | | | | |
| 13. | Technologijos | | | | | | | |
| 14. | Kūno kultūra | | | | | | | |
| 15. | Tikyba/etika | | | | | | | |

Mokinio parašas, data

Mano šių mokslo metų tikslas

.....

.....

.....

.....

.....

Aš manau

.....

.....

Aš per antrą pusmetį

.....

.....

.....

Aš manau.....

.....

.....