PATVIRTINTA:

Kaišiadorių r. Kruonio pagrindinės mokyklos

direktoriaus 2023 m. sausio 9 d.

įsakymu Nr.V-3

**KAIŠIADORIŲ R. KRUONIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS**

**2023-2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Įgyvendinimo**  **laikas** | **Vykdytojas** | **Numatomi rezultatai** |
| 1. | Kruonio pagrindinės mokyklos Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano 2023 metams parengimas, paskelbimas internetinėje svetainėje ir nuoseklus jo vykdymas. | 2023 m. | Direktorius, atsakingas už antikorupcinę veiklą asmuo. | Informuota mokyklos  bendruomenė,  visuomenė, užtikrintas korupcijos prevencijos programos įgyvendinimas. |
| 2. | Interneto svetainės skilties ,,Korupcijos prevencija“ nuolatinis atnaujinimas, išsamios ir aktualios informacijos pateikimas. | Visus metus. | Direktorius, atsakingas už antikorupcinę veiklą asmuo. | Informuota mokyklos  bendruomenė,  visuomenė. |
| 3. | Seminaro (mokymų) darbuotojams korupcijos prevencijos klausimais organizavimas. (Darbuotojams primintas Kruonio pagrindinės mokyklos Etikos ir antikorupcinio elgesio kodeksas, kuriame numatyti pagrindiniai darbuotojų skaidrios veiklos ir antikorupcinio elgesio standartai ir kt. | 2023 m. antra pusė. | Direktorius, atsakingas už antikorupcinę veiklą asmuo. | Informuota mokyklos  bendruomenė.  Ugdomos antikorupcinės  nuostatos, tobulinamos antikorupcinės kompetencijos. |
| 4. | Atsakingi darbuotojai laiku  deklaruoja viešuosius ir  privačiuosius interesus. | Kasmet/ esant  poreikiui. | Direktorius. | Nekyla privačiųjų ir  viešųjų interesų konfliktų. Visi privalantys deklaruoti asmenys (mokyklos direktorius, pavaduotojas ugdymui ir pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams) yra deklaravę privačius interesus LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nustatyta tvarka sistemoje <https://pinreg.vtek.lt/>. |
| 5. | Kruonio pagrindinės mokyklos gautos labdaros, paramos, spec. lėšų panaudojimo kontrolė. | Nuolat. | Mokyklos taryba. | Užtikrinama skaidri ir  veiksminga veikla. Labdaros lėšos ir spec. lėšos mokykloje naudojamos skaidriai ir veiksmingai. Negauta pastabų ir nusiskundimų. |
| 6. | Mokyklos internetiniame puslapyje viešai skelbiama informaciją apie laisvas darbo vietas ir darbuotojų darbo užmokestį. | Nuolat. | Direktorius. | Užtikrinama skaidri veikla mokykloje. Visa informacija apie laisvas darbo vietas skelbiama <https://www.kruoniomokykla.lt/struktura-ir-kontaktai/darbuotojai/laisvos-darbo-vietos/> |
| 7. | Mokyklos strateginio  plano įgyvendinimo ataskaitos  Mokytojų ir Mokyklos  Taryboms teikimas. | Kasmet sausio  mėnesį. | Direktorius. | Bendruomenės nariai žino apie mokyklos, jos vadovo ugdomąją, finansinę ir  ūkinę veiklą. |
| 8. | Planuojamų pirkimų  suvestinių, tarpinių ir metinių  finansinių ataskaitų rinkinių mokyklos interneto svetainėje  skelbimas. | Kasmet. | Direktoriaus  pavaduotoja  ūkio reikalams,  vyriausias  buhalteris. | Užtikrinamas viešųjų pirkimų, paramos mokyklai naudojimo ir biudžeto viešumas. Informacija nuolat skelbiama  <https://www.kruoniomokykla.lt/administracine-informacija/finansines-ataskaitos/> |
| 9. | Teikiama svarstyti  bendruomenei ir Mokyklos  tarybai metinė vadovo ataskaita ir  dvimetė mokyklos veiklos  ataskaita. | Kasmet  (kas  du metai). | Direktorius. | Bendruomenės nariai supažindinti su mokyklos, jos vadovo ugdomąja, finansine ir ūkine veikla. |
| 10. | Mokyklos svetainėje ir patalpose sudaromos sąlygos darbuotojams,  kitiems piliečiams pranešti  mokyklos administracijai  įtarimus dėl galimos korupcinio  pobūdžio nusikalstamos veikos ar netinkamo darbuotojų elgesio. | Nuolat. | Direktorius, atsakingas už antikorupcinę veiklą asmuo. | Užtikrintas viešumas, galimybė saugiai reikšti nuomonę anoniminiais pranešimais, išvengti  korupcinių nusikaltimų  veikos. |
| 11. | Susitikimai su STT, VSD,  policijos, prokuratūros, teismų  pareigūnais. | Kasmet/ pagal  Poreikį. | Socialinis  pedagogas. | Mokiniai ir mokyklos  darbuotojai supažindinami  su antikorupcine veikla. |
| 12. | Antikorupcinio švietimo temų  integravimas į ugdymo procesą. | Kasmet. | Direktoriaus  pavaduotojas  ugdymui. | Ugdomos antikorupcinės  nuostatos. |
| 13. | Tarptautinės  antikorupcijos dienos  mokykloje paminėjimas, organizuojant korupcijos prevencijai skirtus renginius. | Kasmet  gruodžio mėn. | Ekonomikos  mokytojas, klasių auklėtojai. | Suorganizuotas renginys, skatinantis užkirsti kelią korupcijai, ugdoma nepakanti  korupcijai mokinių  pilietinė pozicija. |
| 14. | Siekiant užtikrinti veiksmingą antikorupcinę veiklą, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, tobulinasi, dalyvauja mokymuose, informacija, žiniomis dalijasi su mokyklos bendruomene. | Nuolat | Atsakingas už antikorupcinę veiklą asmuo. | Užtikrinamas veiksmingas, kryptingas ir ilgalaikis korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimas. |